

Istruzioni per effettuare nuove iscrizioni e rinnovi

Il sistema del **Portale Genitori** prevede **due tipologie di iscrizioni online**:

1. **Nuove iscrizioni**, ovvero per utenti che non sono presenti nell'anagrafica del Portale.
2. **Rinnovi di iscrizione**, ovvero per utenti già registrati e quindi presenti sul Portale.

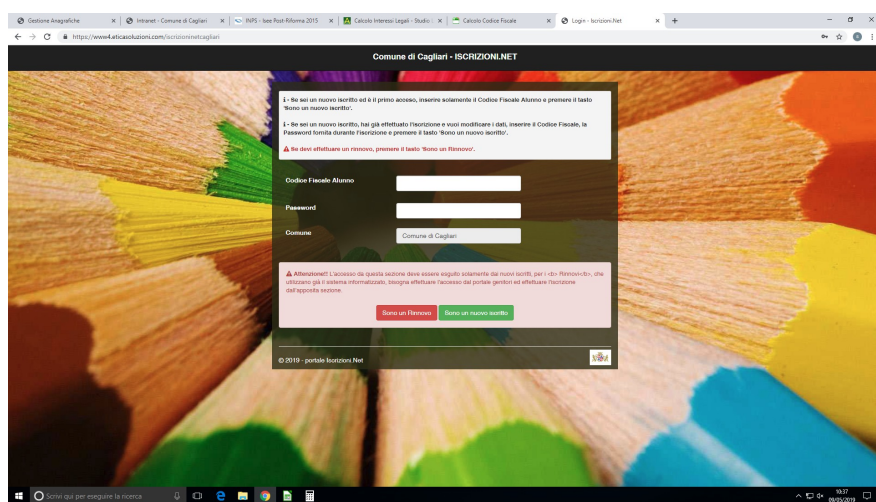
Per entrambe le tipologie, occorre accedere al link del **Portale Genitori**:

<https://www4.eticasoluzioni.com/cagliariportalegen/login.aspx>

Il procedimento di iscrizione si articola nel seguente modo.

1. Nuove iscrizioni

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore, dopo essersi collegato al **Portale dei Genitori** e aver effettuato la scelta **NUOVA ISCRIZIONE**, nella videata successiva, dovrà inserire il codice fiscale del bambino e cliccare sul **bottone verde** indicante **"Sono un nuovo iscritto"**:



In tal modo, il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. **I dati richiesti sono obbligatori, ed, in particolare si raccomanda di inserire i dati relativi all'ISEE 2020 riferito alle "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"** (in mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la tariffa massima di € 6,15 a pasto) e di individuare la fascia corrispondente al valore dell'attestazione ISEE.

2. Rinnovo di iscrizione

Nel caso, invece, di **utente già registrato** e quindi presente nel Portale dei Genitori, il genitore/tutore, **per effettuare il rinnovo dell'iscrizione**, dovrà accedere al Portale con le **credenziali in suo possesso**.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.

Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già registrati per poter salvare l'iscrizione e, **in particolare si raccomanda di aggiornare i dati relativi all'ISEE 2020 e di individuare la fascia corrispondente al valore dell'attestazione ISEE.**

Si chiede di voler cortesemente effettuare l'inserimento/modifica utilizzando caratteri maiuscoli.

Come da immagine sotto riportata, per la richiesta di agevolazione, occorre inserire la spunta per abilitare la compilazione dei campi ISEE. In caso contrario verrà applicata la tariffa massima.

Saranno considerate come non presentate le certificazioni ISEE con Annotazioni per Omissioni/Difficoltà

Autodichiarazione ISEE

Per la richiesta di agevolazione, inserire la spunta sottostante e successivamente dichiarare il proprio ISEE. La richiesta di Agevolazione non verrà presa in carico se tale modulo non viene compilato.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

N.B.: qualsiasi richiesta di chiarimento in proposito può essere inoltrata a: helpdeskistruzione@comune.cagliari.it