



**ISTITUTO COMPRENSIVO di VIA STOCCOLMA**

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI

Tel. 07043069 - Codice Fiscale 92168620927

e-mail [caic86800v@istruzione.it](mailto:caic86800v@istruzione.it) - [caic86800v@pec.istruzione.it](mailto:caic86800v@pec.istruzione.it)

I.C. VIA STOCCOLMA - CAGLIARI  
Prot. 0000934 del 02/02/2021  
07-05 (Entrata)

Cagliari, 2 febbraio 2021

Al Dirigente Scolastico  
**S E D E**

**OGGETTO:** Proposta Integrazione del Piano annuale delle Attività di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2020/2021, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione. Assistente Tecnico

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/1997;

**VISTO** l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 14 D.P.R. n. 275 /99;

**VISTO** il CCNL del 29-11-2007 con particolare riferimento agli artt. 46-47-50-51-53-54-62 -68 e il CCNL Scuola del 11/04/2018;

**VISTO** l'art. 53 comma 1 del CCNL 29-11-2007, il quale attribuisce al DSGA la proposta di predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'adozione del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le sequenze contrattuali relative al personale ATA siglate con le OO.SS;

**VISTO** il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 prot. n. 7117 del 07/11/2020 e adottato dalla D.S. con determina n. 97/2020 prot. n. 7118 del 09/11/2020;

**VISTI** gli artt. 18 e 25 del D.lvo n. 81/2008;

**PRESO ATTO** di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei Rischi;

**Per le finalità di cui al presente provvedimento:**

**VISTO** il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4 che dispone "...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici..."

**VISTO** l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, tra l'altro dispone che "I dirigenti scolastici delle scuole polo richiedono all'istituzione scolastica secondaria di secondo grado più vicina, in possesso delle graduatorie di istituto per assistenti tecnici di informatica, l'individuazione dell'aspirante alla nomina e stipulano con l'avente titolo un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche."

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895 avente ad oggetto: "Articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 187 recante "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Scuola quadriennio 2006-2009 in particolare gli artt. 49, 53 in particolare il comma 3;

**VISTA** la Tabella A profilo B/2 -Assistente tecnico - del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola quadriennio 1998-2001;

**CONSIDERATO** che il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola siglato in data 17 aprile 2018 conferma l'articolato dei suddetti contratti per la figura di riferimento;

**VISTO** l'art. 1, comma 966, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 che proroga al 30 giugno 2021 i contratti a tempo determinato sui posti di assistente tecnico attivati nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado per assicurare la funzionalità della strumentazione informatica;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. 195 del 04/01/2021 contenente Istruzioni operative in materia di personale ATA in applicazione dell'art. 58, commi 5 e seguenti del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69;

**VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato tra il ds e la Sig.ra **LAI Marina** - LANUSEI 13/12/1991 in qualità di Assistente Tecnico per le scuole afferenti alla rete di scuole - scuola polo Istituto Comprensivo Via Stoccolma CAGLIARI;

**PRESO ATTO** dell'Accordo di Rete siglato tra i dirigenti scolastici delle scuole ricadenti nell'ambito di cui è scuola polo l'IC Via Stoccolma siglato in data 30/11/2020;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**PROPONE**

Al dirigente scolastico la seguente integrazione al piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021.

L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell'attività didattica nell'utilizzo dei laboratori e dei supporti informatici nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete. Garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza; provvede all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alle istituzioni, secondo le direttive ricevute; supporta i docenti e gli studenti nelle connessioni, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate.

Per ciò che concerne l'eventuale predisposizione delle strumentazioni informatiche provvede ad effettuare interventi in presenza presso gli istituti scolastici della rete ove indispensabile.

Per le strumentazioni **non di proprietà** delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware.

L'AT è tenuto al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. In caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

L'AT sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

Sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Non potrà prestare attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; le attività con gli alunni dovranno coincidere con l'orario di lezione degli allievi. Non sarà consentita l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto per il quale si effettua l'intervento.

L'AT presterà servizio per complessive 36 ore settimanali, secondo le previsioni del CCNL settore Scuola.

In particolare, dovendo prestare servizio per più istituti scolastici e visto il protocollo di intesa stipulato tra gli istituti della rete, si comunica che l'orario settimanale verrà elaborato mensilmente dalla scuola capofila.



**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**Dott.ssa Maria Iose Manca**

*Maria Iose Manca*

*Maria Iose Manca*