



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VIA STOCOLMA”

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

Alla dott.ssa Pias Cristina

Alle RSU – SEDE

Alle OOSS territoriali – LORO SEDI

Agli Atti della scuola

Oggetto: Integrazione del piano delle attività ATA. Prestazione dell'attività lavorativa dell'assistente tecnico nominato ai sensi del D.L. 18/2020 art. 120.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Per le finalità generali:

VISTO l'art. 21 Legge 59/1997;

VISTO l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001;

VISTO l'art. 14 D.P.R n. 275 /99;

VISTO il CCNL del 29-11-2007 con particolare riferimento agli artt. 46-47-50-51-53-54-62 -68 e il CCNL Scuola del 11/04/2018;

VISTO l'art. 53 comma 1 del CCNL 29-11-2007, il quale attribuisce al D.S.G.A. la proposta di predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'adozione del Dirigente Scolastico;

VISTE le sequenze contrattuali relative al personale A.T.A. siglate con le OO.SS;

VISTO il Piano delle Attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020 prot. n. 7858/07-05 del 28/10/2019 adottato dalla D.S. con determina n. 118/2019 del 28/10/2019 – prot. n. 7588/07-05;

VISTI gli artt. 18 e 25 del D.lgs n. 81/2008;

PRESO ATTO di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei Rischi rielaborato dal R.S.P.P. il 21/04/2020;

Per le finalità di cui al presente provvedimento:

VISTO il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4 che dispone "...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici...";

VISTO il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 87 comma 1 e 2 che dispongono l'ordinarietà del lavoro agile come modalità ordinaria, ne disciplinano la prestazione e "prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81";

VISTO l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, tra l'altro dispone che "I dirigenti scolastici delle scuole polo richiedono all'istituzione scolastica secondaria di secondo grado più vicina, in possesso delle graduatorie di istituto per assistenti tecnici di informatica, l'individuazione dell'aspirante alla nomina e stipulano con l'avente titolo un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche.";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895 avente ad oggetto: "Articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 187 recante "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18";

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per ripartizione assistenti tecnici ex art. 120, comma 4, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e reti di scuole prot. 5017 del 06/04/2020, "Dotazione Organica aggiuntiva profilo Assistente Tecnico di informatica assegnato alla Regione Sardegna";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Scuola quadriennio 2006-2009 in particolare gli artt. 49, 53 in particolare il comma 3;

VISTA la Tabella A profilo B/2 –Assistente tecnico – del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola quadriennio 1998-2001;

CONSIDERATO che il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola siglato in data 17 aprile 2018 conferma l'articolato dei suddetti contratti per la figura di riferimento;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA STOCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

VISTO la nota M.I. del 06/03/2020 prot. n. 278 che contempla la necessità di attivare la didattica a distanza;
VISTO il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato tra la D.S. e la dott.ssa Pias Cristina in qualità di Assistente Tecnico per le scuole afferenti all'Ambito n. 1;
PRESO ATTO dell'Accordo di Rete siglato tra i dirigenti scolastici delle scuole ricadenti nell'ambito n. 1 di cui questa scuola è stata individuata scuola polo, siglato e acquisito al prot. n. 2985/08 del 30/04/2020;
PRESO ATTO dei provvedimenti e delle direttive emanate dal dirigente scolastico sulle attività di didattica a distanza;
VISTA l'integrazione della direttiva di massima del dirigente scolastico in data 08/05/2020;
Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Al dirigente scolastico la seguente integrazione al piano delle attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020.

L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi dell'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell'attività didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete. Garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza; provvede all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alle istituzioni, secondo le direttive ricevute; supporta i docenti e gli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate.

Per ciò che concerne l'eventuale predisposizione delle strumentazioni informatiche provvede ad effettuare interventi in presenza presso gli istituti scolastici della rete solo ove indispensabile. Nello specifico l'Assistente Tecnico presterà attività di supporto informatico con riferimento all'HW e al SW per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche; parteciperà alla eventuali Commissioni per l'acquisto di materiali relativi ai laboratori di pertinenza; presterà assistenza informatica in generale e nelle aule dotate di LIM; assistenza alla funzionalità del Registro Elettronico; interventi di piccole manutenzioni sulla rete informatica e sui dispositivi informatici.

Per le strumentazioni **non di proprietà** delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware.

L'Assistente Tecnico è tenuta al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. In caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, l'utilizzo della mascherina in caso di distanza interpersonale inferiore ad un metro e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione e alla igienizzazione delle mani.

L'Assistente Tecnico sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy dietro conferimento di specifico incarico conferito da ciascun D.S. della rete per i dati di propria pertinenza.

Sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Non potrà prestare attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; le attività con gli alunni dovranno coincidere esclusivamente con l'orario di lezione degli allievi. Non sarà consentita l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto per il quale si effettua l'intervento.

L'Assistente Tecnico presterà servizio 6 ore giornaliere per complessive 36 settimanali, secondo le previsioni del C.C.N.L. settore Scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA STOCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

In particolare, dovendo prestare servizio per più istituti scolastici e visto il protocollo di intesa stipulato tra gli istituti della rete, nel quale viene indicato un calendario di massima dai D.S. firmatari, si comunica il seguente calendario di massima di servizio settimanale.

| Giorni | 8:00' | 9:00' | 10:00' | 11:00' | 12:00' | 13:00' |
|------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 9:00' | 10:00' | 11,00' | 12:00' | 13:00' | 14:00' |
| LUNEDI | A | A | A | B | B | B |
| MARTEDI | C | C | C | D | D | D |
| MERCOLEDI | E | E | E | F | F | F |
| GIOVEDI | G | G | G | B | B | A |
| VENERDI | C | C | D | D | E | E |
| SABATO | F | F | A | A | G | G |

Legenda:

- A. I.C. VIA STOCOLMA CAGLIARI (**SCUOLA POLO**)
- B. D.D. "LILLIU" CAGLIARI
- C. I.C. "COLOMBO" CAGLIARI
- D. I.C. "RANDACCIO-TUVERI-DON MILANI" CAGLIARI
- E. I.C. "SANTA CATERINA" CAGLIARI
- F. S.M. "FOSCOLO" CAGLIARI
- G. S.M. "ALFIERI" CAGLIARI

Il suddetto Piano orario potrà essere modificato secondo le necessità che dovessero emergere in itinere. La variazione sarà disposta dalla scuola Polo e verrà condivisa con gli istituti aderenti alla rete.

La scuola polo predisporrà un apposito registro generale di presenza dove verrà annotato quotidianamente l'orario di ingresso e di uscita, l'attività svolta, la sede di servizio in presenza; il registro sarà controfirmati dai Dirigenti scolastici per la correlata attestazione del servizio effettivamente svolto.

Degli orari concordati dovrà essere data informazione ai docenti, per il necessario coordinamento degli interventi nell'ambito della didattica a distanza.



IL Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Maria Iose Manca

"Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse