



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA STOCCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

I.C. VIA STOCCOLMA - CAGLIARI
Prot. 0003127 del 09/05/2020
07-04 (Uscita)

Al Direttore s.g.a.

Agli atti

Albo

Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4;

VISTO l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895

VISTA l'individuazione dell'Assistente Tecnico, dott.ssa Pias Cristina effettuata in data 7 maggio u.s. in qualità di Scuola Polo dell'Ambito 1 città metropolitana di Cagliari;

VISTO il CCNL Scuola vigente del 19/04/2018;

VISTO l'Accordo di Rete dell'Ambito n. 1 stipulato il 30/04/2020 con prpt. N. 2985/08;

emana

la seguente integrazione alla direttiva di massima alla D.S.G.A. impartite in data 14/09/2020 con prot. n. 6294/07

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4 che dispone "...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici..."

A seguito dell'individuazione dall'Assistente Tecnico effettuata da questo Ufficio amministrativo in data 7 maggio u.s. in qualità di Scuola Polo dell'Ambito 1 città metropolitana di Cagliari, la D.S.G.A. avrà cura di provvedere dopo la stipula del contratto, a rendere edotto l'aspirante delle sedi delle istituzioni scolastiche della rete presso le quali potrà essere chiamato ad attività anche in presenza, ove strettamente necessario. L'assistente tecnico di laboratorio di informatica dell'Area AR02, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187 dalle graduatorie della scuola vicinore, opererà a supporto dei docenti e degli allievi impegnati nell'attività di didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete, garantendo il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività di didattica a distanza. Dovranno essere assicurate in presenza le attività improcrastinabili ed indifferibili che non possono essere svolte da remoto. Nello specifico l'Assistente Tecnico presterà attività di supporto informatico con riferimento all'HW e al SW per garantire il regolare



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA STOCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

svolgimento delle attività didattiche; parteciperà alla eventuali Commissioni per l'acquisto di materiali relativi ai laboratori di pertinenza; presterà assistenza informatica in generale e nelle aule dotate di LIM; assistenza alla funzionalità del Registro Elettronico; interventi di piccole manutenzioni sulla rete informatica e sui dispositivi informatici.

Per le strumentazioni **non di proprietà** delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware.

L'Assistente Tecnico è tenuta al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. Nel caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, l'utilizzo della mascherina in caso di distanza interpersonale inferiore ad un metro e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione e alla igienizzazione delle mani.

Il D.S.G.A. verificherà che l'Assistente Tecnico sia autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy dietro conferimento di specifico incarico conferito da ciascun D.S. della rete per i dati di propria pertinenza.

L'Assistente Tecnico sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Sono escluse: attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; attività con gli alunni fuori dall'orario di lezione degli allievi; l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati e riconosciuti dall'istituto.

L'Assistente Tecnico presterà servizio 6 ore giornaliere per complessive 36 settimanali, secondo le previsioni del C.C.N.L. settore Scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Marcella Vacca

"Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"