



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA STOCCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

Determina n. 105/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche</i> , ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante " <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche</i> " e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (<i>Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino delle discipline vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</i>) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n.129, <i>Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107"</i> ;
VISTO	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 26/04/2019 con delibera n. 18 verbale n. 4;
VISTO	Il Programma Annuale 2022;
VISTA	la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione dei software in uso negli uffici dell'Istituto;
CONSIDERATO	che per i suddetti servizi l'Istituto si avvale dei servizi resi dal gestore degli stessi software;
VERIFICATA	la congruità dell'offerta presentata da Argo software scaricata dal sito in data 17/12/2019;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. n. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui al D.I. n. 129/2018;
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei beni richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza nel relativo capitolo del Programma Annuale 2022 dell'Istituto nell'aggregato A2-01;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018, alla Ditta Argo Software, del servizio di assistenza e manutenzione dei programmi in uso;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 3.423,00 IVA esclusa, a carico del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- 5) Di evidenziare il **CIG Z8A38EFC46** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Marcella Vacca in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 3.423,00** esclusa IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

/mim



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Marcella Vacca