



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA STOCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI – Uffici di Presidenza e Segreteria § Tel.070/43069

Codice Fiscale 92168620927 - Codice Univoco UFV3NO – Codice meccanografico caic86800v

Sito: <https://comprensivoviasoccolma.edu.it/> § e-mail: caic86800v@istruzione.it caic86800v@pec.istruzione.it

=====

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

I.C. VIA STOCOLMA - CAGLIARI
Prot. 0001443 del 11/02/2022
VI-2 (Uscita)

con Esperto Esterno per l'incarico di DPO/RPD
(Data Protection Officer/Responsabile della Protezione Dati)

TRA

L' Istituto Comprensivo Via Stoccolma di Cagliari, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa **Maria Marcella Vacca**, nata a Cagliari il 11/02/1962, e domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituto – Via Stoccolma, 1 codice fiscale **92168620927** di seguito denominato ISTITUTO

E

l'Avv. Stab. Ab. **Briga Giacomo** nato a Nicosia il 22/07/1982 e residente a Saponara, in Corso Italia n. 26 - codice fiscale **BRGGCM82L22F892V**

PREMESSO CHE

- VISTA** la L. n. 59/1997 - "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 – "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, letta);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

- CONSIDERATO** che l'Istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;
- CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tal fine il personale in servizio presso l'Istituto, in quanto risulta sprovvisto delle necessarie approfondite competenze professionali in materia;
- VISTO** l'avviso prot. n. 9382/06-02 del 10/11/2021 per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679;
- PRESO ATTO** che alla data di scadenza, prevista dall'Avviso di selezione, per la presentazione delle candidature del 30/11/2021 sono pervenute quattro candidature corrispondenti a quanto previsto dal bando;
- VISTA** la determina n. 135/2021 di Aggiudicazione definitiva per la stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale con esperto esterno per l'incarico di Responsabile Protezione Dati (art. 37 e segg. Regolamento UE 679/2016), prot. n. 10956 del 23/12/2021;
- CONSIDERATO** che il dott. Briga Giacomo, risulta il destinatario dell'incarico e che lo stesso ha manifestato la disponibilità ad accettare;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente **contratto di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2026 per anni quattro, da parte del dott. Giacomo Briga a beneficio dell'Istituto Comprensivo Via Stoccolma di Cagliari, come riportato analiticamente negli articoli successivi.

ART. 1- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il dott. Giacomo Briga si impegna a prestare la propria attività, attinente con quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), normativa europea che armonizza e supera le normative vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, che punta a rafforzare e proteggere, da minacce presenti e future, i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea, rivestendo **l'incarico di Responsabile Protezione Dati** (art. 37 e segg. Regolamento UE 679/2016). I compiti del RPD attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il dott. Giacomo Briga si impegna ai fini di cui all'art. 1 a svolgere la propria attività in autonomia, collaborando col titolare del Trattamento Dati. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal dott. Giacomo Briga, senza potersi avvalere di sostituti.

Il dott. Giacomo Briga si impegna a prestare la propria attività, come previsto nell'art. 39 Reg. Ue 2016/679, consistente in:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazio-

ne che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;

- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("*data breach*", art. 33 e 34);
- h) formare il personale, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- i) dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto si impegna ai sensi dell'art. 38 del GDPR:

- a) mettere a disposizione del RPD tutte le risorse possibili al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente svolta dal dott. Giacomo Briga si impegna a corrispondere il compenso annuo complessivo al lordo di tutti gli oneri a carico dello Stato di **€ 400,00** (quattrocento euro/00) IVA esclusa se dovuta.

Il compenso come dall'art. 5 dell'Avviso su menzionato, potrà essere corrisposto in due rate previa presentazione di fattura elettronica di € 200,00 [IVA esclusa se dovuta] ciascuna, da presentarsi all'inizio del periodo contrattuale di ciascun anno e una dopo la scadenza.

L'incarico è considerato come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 del c.c.

Il compenso pattuito verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione ai fini previdenziali e fiscali;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi;
- Fattura elettronica.

La spesa massima prevista non potrà essere in ogni caso superata. È escluso il pagamento di qualsiasi indennità di fine rapporto o di rimborsi.

ART. 4 – PENALITA'

I contraenti sono responsabili dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e il dott. Giacomo Briga provvede, in proprio, ad eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

I contraenti non potranno essere considerati responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte inadempiente e questa abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sul contraente inadempiente.

Il contraente che abbia notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne dà immediata comunicazione all'altro e insieme concorderanno gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento di uno dei due contraenti, l'altro potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

Si può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o Raccomandata A.R. In tal caso l'Istituto pagherà comunque un importo proporzionale alla durata effettiva dell'incarico

(giorni intercorsi dall'inizio del contratto fino al recesso).

ART. 6 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Cagliari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Giacomo Briga.

ART. 7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N.196/2003, l'Istituto dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Decreto Legislativo, mentre il dott. Giacomo Briga dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine della esecuzione del presente contratto e, eventualmente, a fini statistici in forma aggregata e anonima, nel rispetto comunque del suddetto Decreto.

Letto, approvato e sottoscritto senza alcuna modifica.

Cagliari, 11 Febbraio 2022

Il contraente
Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga



per l'Istituto Comprensivo Via Stoccolma di Cagliari

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Marcella Vacca