

GOOGLE WORKSPACE - REGOLAMENTO D'USO

L'Istituto ha attivato i servizi della piattaforma GOOGLE WORKSPACE; questa “Suite” è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar), i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le medesime di quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità.

L'obiettivo di tale ambiente educativo è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica.

Le applicazioni della “Google WorkSpace” consentono di gestire in modo efficace le funzionalità all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “Google WorkSpace” (<https://gsuite.google.it/learning-center/>).

- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

(<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>).

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:

(<https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqLZ9ncqmRGpiZFFININRV2c/view?usp=drivesdk>).

- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>).

- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome, nome e anno nascita seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

nome.cognome@comprensivoviascolma.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@comprensivoviascolma.edu.it** e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare correttamente sulla piattaforma è indispensabile stabilire delle regole di comportamento.

Il presente documento vuole appunto definire tali norme e per consentire la partecipazione degli allievi minorenni è indispensabile la liberatoria da parte dei genitori/tutori.

NETIQUETTE SULL'USO DI MEET NELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORK SPACE

Di seguito alcune regole di buon comportamento sull'uso della piattaforma Google WorkSpace condivise dal nostro istituto per la gestione di eventuali videolezioni.

L'utilizzo di MEET ha uno scopo esclusivamente didattico.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy è assolutamente vietato diffondere foto/registrazioni relativi all'attività svolta: **eventuali violazioni saranno sanzionate dalla scuola e segnalate alle autorità competenti.**

MEET ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette alla scuola di verificare quotidianamente gli accessi: è possibile monitorare in tempo reale, l'orario di inizio/ termine della

video lezione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/ uscita. La scuola può così identificare eventuali partecipanti non autorizzati.

NETIQUETTE PER GENITORI

A seguito dell'attivazione della didattica a distanza, le famiglie avranno cura di rispettare alcune norme da applicare durante la partecipazione alle video lezioni realizzate tramite la piattaforma Google Meet.

- 1) E' dovere dei genitori (e non dei docenti) vigilare sull'attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi delineati dal nostro Istituto (o deliberati dal Collegio dei Docenti).
- 2) Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'istituto. È fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto.
- 3) All'alunno/a partecipante deve essere garantito un luogo silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé stesso/a ma anche del gruppo classe.
- 4) I genitori sono tenuti al rispetto della privacy, garantendo la riservatezza di tutto ciò che avviene durante una video lezione o un incontro di gruppi di studenti.
- 5) Si precisa che, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, i genitori sono responsabili di qualsiasi fatto illecito di cui i figli si rendano promotori. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso degli strumenti informati

NETIQUETTE PER ALUNNI

-L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma Google WorkSpace comporta immediatamente l'esclusione dello studente con un provvedimento disciplinare che il Consiglio di Classe valuterà nei termini che gli competono, e il riaccredito all'utenza dei servizi digitali avverrà solo dopo decisione del medesimo organo.

-Il Servizio dell'ambiente Google WorkSpace è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, pertanto si dovrà accedere alla piattaforma con la dovuta e richiesta frequenza.

-Tutti gli studenti, nel momento in cui sono ammessi alla videolezione, devono rendersi riconoscibili: come durante una lezione in presenza, dovranno entrare nel meeting salutando l'insegnante, nonché i compagni, e mostrare il proprio viso.

-Al fine di garantire il miglior funzionamento della video lezione, per una maggiore privacy, per gestire la lezione in maggior autonomia e per non ricevere sollecitazioni o disturbi dall'ambiente circostante, è consigliato indossare le cuffie.

-Per un buon rendimento delle video lezioni i microfoni degli alunni dovranno essere costantemente disattivati, salvo diversa indicazione del docente. Al bisogno e a seguito di autorizzazione dell'insegnante, ciascuno dei partecipanti potrà attivarli e prendere la parola.

-L'utilizzo della chat interna alla video lezione è da utilizzarsi solo per comunicazioni importanti .

-Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle videolezioni.

-Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la videolezione: l'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione.

-E' vietato diffondere in rete qualsiasi attività realizzata dal docente.

-E' vietato diffondere in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza.

-Occorre presentarsi alla video lezione provvisti dei supporti didattici necessari al suo svolgimento e con il materiale indicato dal docente.

NETIQUETTE PER DOCENTI

-I docenti dovranno prestare attenzione alla quantità di attività proposte.

-Il team classe deve lavorare in sintonia per garantire l'equilibrio delle attività

-Eventuali videolezioni in Meet si svolgeranno in base alla disponibilità data dai docenti e **non potranno mai essere sostitutive della didattica in presenza**, salvo disposizioni governative e ministeriali ad hoc per la prevenzione sanitaria e/o in caso di necessità di contenimento epidemiologico.

-Il docente durante la propria videolezione avrà cura di annotare assenze e ritardi che verranno segnalati sul registro di classe

-Non si dovranno superare tre incontri quotidiani per classe e nel caso di videolezioni successive si dovranno garantire dieci minuti di stacco.

-Solo il docente può invitare i partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

-Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà sua volta da Meet.

-L'incontro Meet sarà impostato esclusivamente dal docente con momenti di partecipazione attiva degli studenti, finalizzati alla valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

SANZIONI

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento.

Il mancato rispetto o la violazione delle regole indicate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- 1.il richiamo verbale;
- 2.il richiamo scritto;
- 3.il risarcimento del danno provocato.

Le azioni sono comminate dal Consiglio di Classe o dal Dirigente Scolastico.

In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

CONSIDERAZIONI TECNICHE

- Eventuali difficoltà VIDEO e AUDIO potrebbero, in primis, essere legate alla qualità della connessione;
- Eventuali difficoltà VIDEO e AUDIO potrebbero essere legate anche al maggiore "affollamento" di connessioni e di uso di piattaforme didattiche in periodo antimeridiano
- Eventuali problemi AUDIO spesso possono essere risolti sollecitando l'utilizzo di cuffie e non l'audio del PC.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritt_ _____ genitore/tutore

di _____ della classe _____

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Via Stoccolma a creare una casella mail al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Google Work Space, gestita dalla scuola. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e sarà monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente ai genitori e agli studenti che dovranno custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Work Space;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "comprensivoviasstoccolma.edu.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data _ / _ / ____ Firma dei genitori/tutori _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Il sottoscritt_ _____ genitore

dell'alunn_ _____ della classe _____ dell'Istituto

Comprensivo di Via Stoccolma

DICHIARA

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette e di vigilare attentamente sul rispetto delle stesse da parte del proprio figlio (Regola 5).

Data _ / _ / ____ Firma dei genitori/tutori _____

