

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZIO AESS

1. DEFINIZIONE

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica (di seguito denominato AESS), erogato dal Comune di Cagliari, rende operative le disposizioni di cui alla Legge 104/92 art.13 e D.Lgs 112/98 art. 139 e ss, e consiste nell'organizzazione e nella gestione di un sistema di prestazioni professionali di natura educativa e specialistica, da svolgere durante le attività scolastiche e in coerenza con le stesse o da realizzare in ambito extrascolastico, in coerenza con i piani educativi personalizzati.

Non rientrano nel servizio AESS:

- le prestazioni di assistenza materiale, vigilanza in senso stretto e accompagnamento dentro e fuori scuola (igiene personale, sorveglianza e vigilanza), in quanto c.d. "assistenza di base" di competenza dell'istituzione scolastica, ad eccezione degli interventi, preventivamente autorizzati dal Servizio Comunale, in favore di alunni con grave disabilità con bisogni complessi;
- le prestazioni di rilievo didattico, di competenza dell'istituzione scolastica;
- le prestazioni di rilievo sanitario (somministrazione farmaci, trattamenti e prestazioni terapeutiche prescritte dall'autorità sanitaria), di competenza della ATS e/o di strutture sanitarie autorizzate.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Servizio AESS concorre a garantire la piena realizzazione del diritto all'istruzione, all'inclusione e integrazione degli alunni in situazioni di handicap e/o svantaggio, attraverso azioni finalizzate a facilitare la comunicazione, la relazione interpersonale, gli apprendimenti destinati a sostenere l'autonomia personale e sociale.

Le attività sono poste in essere in collaborazione con il personale scolastico, sanitario e con le famiglie, con l'obiettivo di realizzare il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) o il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) di ciascun allievo, all'interno del quale saranno ricondotti, quantificati e declinati gli interventi educativi, la loro finalità, gli obiettivi specifici e gli indicatori di risultato e di processo.

Il servizio AESS è erogato in favore di minori rientranti nelle seguenti tipologie:

1. Handicap: alunni "H" in possesso di certificazione ex art. 3 commi 1 e 3 L. 104/92, residenti e non residenti nel Comune di Cagliari, frequentanti le scuole cittadine statali e/o paritarie, dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. L'intervento è attivato su richiesta dell'esercente della responsabilità genitoriale.

Il Comune definisce l'attivazione del servizio a favore di alunni non residenti, in possesso di certificazione ex art.3 commi 1 e 3 L. 104/92, nei limiti della quota pro-capite erogata dalla Regione Sardegna, salvo accordi con il Comune di residenza che si farà carico delle risorse per l'eventuale attribuzione di ulteriori ore di servizio, qualora necessarie.

2. Proposta Svantaggio: alunni "SV" con svantaggio sociale ex art. 139 c.1 D.Lgs 112/98 (in situazione di disagio personale, socio-educativo, linguistico, culturale, adeguatamente descritte e sostenute da certificazioni sanitarie, socio-sanitarie e/o sociali), residenti nel Comune di Cagliari e frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.
3. Proposta gestione situazioni complesse : Interventi che si connotano come un supporto messo a disposizione degli istituti scolastici che ospitano alunni con problematiche di non autosufficienza grave che sfociano in bisogno complesso (grave disabilità i cui bisogni ricadono in ambito assistenziale/sanitario) a titolo esemplificativo si riportano alcuni esempi di bisogno complesso:

Servizio Politiche Sociali : Settore interventi educativi e di aggregativi, via N.Sauro 19, Cagliari - 2^ piano; P.E.C.: sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it
Funzionario Referente: Gessica Onali (aesscagliari@comune.cagliari.it) tel 070 677/8166

(Deficit della masticazione e coordinazione orofaringea; Disfagia certificata; Non autosufficienza con il rischio di possibili fratture in fase di mobilitazione; Osteoporosi)

Inoltre Il Comune mette a disposizione degli Istituti Scolastici una Micro Equipe Educativa d'Istituto (MEEI) composta da un team di Pedagogisti che garantiscano ad ogni istituto scolastico un servizio di consulenza che si basa su un approccio sistemico relazionale, riferito al contesto scuola, che coinvolge alunni, insegnanti, personale scolastico e famiglie.

L'area di intervento riferita ai Disturbi Evolutivi Specifici (DSA, come definiti in circolare MIUR 27.12.2001), è competenza dell'Istituzione Scolastica che vi provvede, ai sensi delle disposizioni ministeriali, all'interno della programmazione scolastica locale.

3. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le modalità di accesso al servizio sono differenziate per:

1. Alunni con handicap certificato ai sensi della Legge 104/92
2. Proposte per situazioni con svantaggio
3. Proposte per collaborazione nella gestione di situazioni complesse

1) ALUNNI CON HANDICAP CERTIFICATO EX LEGGE 104/1992

Il servizio è gestito secondo la modalità del "servizio a domanda individuale". E' a titolo interamente gratuito, ha carattere di servizio pubblico ad personam, quale attività necessaria a garantire, in sinergia tra l'Educatore Scolastico, l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curricolari, l'integrazione degli alunni con disabilità.

L'accesso al servizio riguarda per gli alunni con handicap certificato ai sensi della Legge 104/92, iscritti per l'anno scolastico 2021/22 gli istituti scolastici situati nel territorio cittadino.

Il richiedente (genitore/tutore) dovrà presentare domanda tramite esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Cagliari <https://istanze.comune.cagliari.it> a partire dalle ore 10.00 del 11/06/2021 e fino alle ore 23:59 del 09/07/2021.

Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica.

2) PROPOSTE PER SITUAZIONI CON SVANTAGGIO

Le domande di accesso sono inoltrate dagli Istituti Scolastici cittadini (scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado) al Comune.

I Dirigenti Scolastici potranno chiedere l'attivazione di intervento con rapporto individualizzato o gruppo classe, per alunni con i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico.

La richiesta dovrà avvenire attraverso la compilazione di apposito format predisposto dagli uffici, pubblicato sul sito del Comune, da inviare unicamente alla pec sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it.

Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica.

La proposta non può essere presentata dalle scuole paritarie e/o private

3) PROPOSTE PER COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DI SITUAZIONI COMPLESSE

Le domande di accesso sono inoltrate dagli Istituti Scolastici al Comune.

I Dirigenti Scolastici potranno chiedere l'attivazione di interventi a supporto, del personale predisposto alle mansioni di assistenza, solo qualora le problematiche evidenziate sfocino in bisogni di tipo complesso (grave disabilità i cui bisogni ricadono in ambito assistenziale/sanitario).

Si riportano di seguito le tipologie di bisogno complesso per cui verranno valutate le proposte di attivazione :

- Deficit della masticazione e coordinazione orofaringea (certificata da struttura pubblica o convenzionata);
- Disfagia (certificata da struttura pubblica o convenzionata);
- Non autosufficienza con il rischio di possibili fratture in fase di mobilitazione (certificata da struttura pubblica o convenzionata);
- Osteoporosi (certificata da struttura pubblica o convenzionata);

Servizio Politiche Sociali : Settore interventi educativi e di aggregativi, via N.Sauro 19, Cagliari - 2^ piano; P.E.C.: sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it
Funzionario Referente: Gessica Onali (aesscagliari@comune.cagliari.it) tel 070 677/8166

La richiesta dovrà avvenire attraverso la compilazione di apposito format predisposto dagli uffici, pubblicato sul sito del Comune, da inviare unicamente alla pec sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it.

Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica.

La proposta non può essere presentata dalle scuole paritarie e/o private.

4. GESTIONE DELLA RICHIESTA E FASE ISTRUTTORIA

Per gli alunni con handicap certificato ex Legge 104/1992

Il Servizio Comunale acquisisce da Istanze on-line le richieste inviate dalle famiglie.

Successivamente procede con l'invio a ciascuna Istituzione scolastica di un format precompilato con l'elenco degli alunni richiedenti il servizio.

Successivamente il Servizio Comunale procede all'istruttoria per la definizione delle ore da attribuire, prevedendo, dove opportuno, un approfondimento con la famiglia, con l'istituzione Scolastica, con il Servizio Sanitario certificante e con il Servizio Sociale (nel caso di situazione in carico).

il Servizio pubblica sul sito Istituzionale l'elenco contenente il numero di protocollo della domanda.

Proposte per situazioni di svantaggio

Il Servizio Comunale invia apposito format alle istituzioni scolastiche e chiede a ciascun Dirigente Scolastico, la compilazione dello stesso. Il format appositamente compilato e completo degli allegati richiesti deve essere inviato al Servizio comunale all'indirizzo [pec sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it)

Proposte per collaborazione nella gestione di situazioni complesse

Il Servizio Comunale invia apposito format alle istituzioni scolastiche e chiede a ciascun Dirigente Scolastico, la compilazione dello stesso. Il format appositamente compilato e completo degli allegati richiesti deve essere inviato al Servizio comunale all'indirizzo [pec sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it)

4.1. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E DEFINIZIONE DELLE ORE

Il Servizio Comunale procede con l'esame delle proposte e definisce l'attribuzione delle ore di servizio da sottoporre ai Dirigenti scolastici.

Le proposte orarie sono formulate e valutate anche in considerazione dell'opportunità di limitare la presenza contemporanea di un numero eccessivo di operatori all'interno della stessa classe, al fine del migliore svolgimento delle attività scolastiche quotidiane e rispondere concretamente al reale bisogno degli alunni beneficiari e tenendo conto di eventuali disposizioni dettate dall'emergenza COVID-19.

La definizione delle ore di intervento comprende anche eventuali ore da destinare a riunioni di GLHO- GLLI, per la partecipazione alla programmazione di classe, stesura del progetto individualizzato, relazioni di servizio (comprese relazioni richieste dal Servizio Sociale Professionale del Comune), incontri col coordinatore, compilazione del diario di bordo, riunioni di équipes...etc).

Il numero complessivo di ore attribuite per gli alunni "H" non potrà superare il tempo/scuola effettivo, valutato al netto delle ore dedicate alla mensa (in media 5 settimanali); l'attribuzione delle ore durante la mensa deve essere adeguatamente motivata da specifiche certificazioni sanitarie dalle quali emerga chiaramente il perseguimento di un obiettivo educativo piuttosto che meramente assistenziale.

L'assegnazione oraria per singolo alunno, salvo deroghe per casi di estrema complessità che saranno valutati dal competente Ufficio comunale, non supererà :

- n. 10 ore settimanali per le scuole dell'infanzia;
- n. 8 ore settimanali per tempo/scuola normale nella scuola primaria e n. 12 ore settimanali nella scuola secondaria di primo grado;
- n.13 settimanali per tempo/scuola prolungato nella scuola primaria.

La quantificazione delle ore da attribuire a ciascuna Istituzione scolastica per le proposte di attivazione interventi per lo svantaggio è definita tenendo conto:

Servizio Politiche Sociali : Settore interventi educativi e di aggregativi, via N.Sauro 19, Cagliari - 2^ piano; P.E.C.: sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it

Funzionario Referente: Gessica Onali (aesscagliari@comune.cagliari.it) tel 070 677/8166

- delle risorse disponibili dopo aver garantito l'attivazione di tutte le richieste per alunni certificati ai sensi della ex Legge 104/92;
- del numero di segnalazioni presentate;
- delle tipologie di bisogno espresse.

L'assegnazione oraria per singolo alunno, salvo deroghe per casi di estrema complessità che saranno valutati dal competente Ufficio comunale, non supererà le 5 ore settimanali, mentre per gruppo classe 15 ore settimanali.

La quantificazione delle ore da attribuire a ciascuna Istituzione scolastica per le proposte di attivazione interventi per collaborazione nella gestione di situazioni complesse è definita tenendo conto:

- della tipologia dei bisogni espressi;
- delle azioni specialistiche richieste e necessarie in risposta al bisogno specifico;
- della quantificazione delle risorse messe a disposizione dall'Istituto Scolastico.

L'assegnazione oraria per ciascun Istituto Scolastico richiedente sarà da un minimo di 5 ore ad un massimo di 30 ore settimanali (l'attribuzione massima verrà assegnata solo ed esclusivamente nel caso della presenza di situazioni complesse in più plessi dello stesso Istituto).

Dopo la definizione delle ore di intervento, l'ufficio competente, condivide con ciascun Dirigente Scolastico la proposta oraria relativa alle linee di intervento previste e accoglie eventuali osservazioni in merito alle attribuzioni proposte.

Dopo la condivisione con la scuola, la quantificazione oraria viene sottoposta all'approvazione di una commissione, nominata con determinazione Dirigenziale e costituita da:

- Dirigente del Servizio Politiche Sociali o suo delegato che la presiede;
- Funzionario dell'Ufficio Comunale Competente;
- Funzionario Amministrativo;
- Verbalizzante.

Per ogni incontro della commissione viene redatto un verbale con la sintesi delle decisioni assunte.

Con Determinazione Dirigenziale è approvata l'attribuzione provvisoria delle ore di servizio e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del comune, l'elenco con l'attribuzione delle ore è inviato all'affidatario in appalto del servizio e a ciascuna Istituzione Scolastica, con il quadro riepilogativo contenente le attribuzioni orarie. I Dirigenti Scolastici dovranno sottoscrivere il Documento ricevuto e restituirlo firmato al Competente Ufficio Comunale entro 15 giorni.

4.1.2.FASE INTERLOCUTORIA CON I DESTINATARI DEL SERVIZIO

Per gli alunni con handicap certificato ex Legge 104/1992, il servizio pubblica sul sito Istituzionale l'elenco contenente il protocollo di presentazione dell'istanza e il numero di ore attribuite.

Per le proposte di svantaggio, il Servizio formula l'ipotesi di attribuzione delle ore di servizio.

Il servizio invia a ciascuna Istituzione scolastica una comunicazione, mezzo pec, di notifica dell'esito dell'istruttoria.

Per le proposte per collaborazione nella gestione di situazioni complesse, il Servizio formula l'ipotesi di attribuzione delle ore di servizio.

Il servizio invia a ciascuna Istituzione scolastica una comunicazione, mezzo pec, di notifica dell'esito dell'istruttoria.

4.1.3. CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

In assenza di osservazioni pervenute entro 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco sul sito Istituzionale per le domande alunni H, e dalla notifica alle istituzioni scolastiche dell'esito delle istruttorie per lo svantaggio e le situazioni complesse, il Comune intenderà che il servizio nei suoi aspetti quantitativi e prestazionali è condiviso dai richiedenti e dalla scuola, e procederà all'attivazione degli interventi.

5. ESCLUSIONI

Non sono ammesse le richieste di assistenza educativa specialistica educativa miranti sostanzialmente:

- alla sola assistenza di base, di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica;
- ad incrementare le ore di sostegno scolastico;
- ad un intervento ricadente in ambito didattico relativamente ai Disturbi Evolutivi Specifici (DSA, come definiti in circolare MIUR 27.12.2001);
- a supportare situazioni di svantaggio provenienti da scuole paritarie e/o private.

6. VARIAZIONI E REVOCA DEL SERVIZIO

Il Comune procederà d'ufficio alla riduzione delle ore attribuite all'alunno nei seguenti casi:

- le ore di servizio vengono svolte contemporaneamente alle ore del sostegno, salvo casi di comprovata e documentata necessità;
- l'alunno frequenta per un numero di ore inferiore rispetto a quanto dichiarato in fase istruttoria, con effettiva riduzione del tempo scuola (es: frequenta la terapia entrando dopo o uscendo prima da scuola);
- in caso di assenza prolungata, ingiustificata, superiore a 10 giorni;
- in caso di decadenza delle condizioni certificate ai sensi della L. 104/92.

7. GESTIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE FUORI TERMINE (includere le richieste di integrazione oraria)

Il termine previsto per la presentazione della domanda è definito dal Comune con apposito Avviso Pubblico. Nel caso in cui il riconoscimento della L.104/92 avvenga in data successiva alla scadenza dell'Avviso pubblico. Le eventuali domande saranno trattate in seguito alla chiusura del procedimento relativo alle domande pervenute nei termini.

Sono previste dal Servizio due finestre di presentazione di domande durante l'anno scolastico:

Entro il 31 ottobre per i casi che hanno ricevuto certificazione dopo il 09 Luglio 2021.

Entro il 31 gennaio per i casi che hanno ricevuto certificazione nel periodo che va dal 01 novembre 2021 al 31 dicembre 2021.

Le domande pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità e compatibilmente con i fondi disponibili.

1. alunni con certificazione L.104/92 art.3 c.3;
2. alunni con certificazione L.104/92 art.3 c.1;
3. alunni per i quali sia stata inoltrata richiesta di accertamento ex L.104/92;
4. alunni con problematiche di svantaggio accertate come patologie gravi sebbene non certificate ai sensi della L.104/92, comunque accompagnate da adeguati accertamenti diagnostici, clinici, sociali.

Solo durante l'apertura delle due finestre la domanda dovrà essere presentata dalla famiglia, utilizzando apposito format scaricabile dal sito del Comune di Cagliari e allegando la certificazione sanitaria e il riconoscimento della L. 104/92 e inviate alla pec: sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it

9. RICORSI

Avverso la determinazione di approvazione del presente procedimento è ammesso ricorso davanti all'Autorità Giudiziaria competente, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Cagliari

Il Dirigente Servizio Politiche Sociali
Teresa Carboni

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Il DPR n° 616, 24 Luglio 1977, in materia di oneri a carico dell'ente locale per l'assistenza scolastica, Capo VI, artt. 42 e 45;
- La Legge n.104/92 art.13, comma 1: "L'integrazione scolastica si realizza... anche attraverso (...) la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività sul territorio gestite da Enti Pubblici o privati. A tale scopo gli Enti Locali, gli organi scolastici e le unità sanitarie locali, nell'ambito delle rispettive competenze, stipulano gli accordi di programma di cui all'art. 27 della legge 142 dell'8/6/1990...; Comma 3): "Nelle scuole di ogni ordine e grado, fermo restando ai sensi del DPR 616 e successive modificazioni, l'obbligo per gli Enti Locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, sono garantite attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati."
- Il D.Lgs n.112/98 art.139, comma 1: "Sono attribuiti alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore e ai Comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti; .c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio";
- La Legge n.328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - Capo III art. 14;
- La L.R. 23/2005 Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali);
- Il Piano Locale dei Servizi alla Persona (PLUS) Ambito Territoriale Città di Cagliari, nel quale è programmato il Servizio AESS
- il DUP documento unico di programmazione nel quale è programmato il Servizio AESS.