

**Oggetto: segnalazione di presunti illeciti e irregolarità (c.d. whistleblower)**

La segnalazione può essere presentata:

- a) tramite invio all'indirizzo di posta elettronica comprensivoviasstoccolma@gmail.com appositamente dedicato alla ricezione delle segnalazioni. L'indirizzo è monitorato esclusivamente dal Responsabile per la trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- b) tramite servizio postale (anche posta interna). In tal caso, affinché sia tutelata la riservatezza, la segnalazione deve essere inserita in una busta chiusa con la dicitura "riservata/segnalazione al Responsabile per la trasparenza", recante il seguente indirizzo: Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'I.C. Mons. Saba Elmas.

Resta ferma la facoltà del dipendente che sia venuto a conoscenza di illeciti in ragione del proprio rapporto di lavoro di segnalarlo, anziché attraverso la procedura interna, direttamente, ai sensi dell'art. 54 bis, comma 1, d.lgs. 165/2001, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). La segnalazione in questo caso andrà trasmessa all'ANAC, all'indirizzo di posta elettronica dalla stessa attivato: whistleblowing@anticorruzione.it

Cognome e nome del segnalante:	
Qualifica o posizione professionale:	
Sede di servizio:	
Telefono/Cellulare:	
Indirizzo e-mail:	
Data/Periodo in cui si è verificato il fatto:	(gg/mm/aaaa)
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto:	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ufficio (<i>indicare denominazione e indirizzo struttura</i>)</li><li><input type="checkbox"/> All'esterno dell'ufficio (<i>indicare luogo e indirizzo</i>)</li></ul>
Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano:	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;</li><li><input type="checkbox"/> poste in essere in violazione del Codice di comportamento dei dipendenti o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;</li><li><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale alla scuola o ad altra pubblica amministrazione;</li><li><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine della scuola o di altra pubblica amministrazione;</li><li><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso la scuola;</li><li><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio ai cittadini;</li><li><input type="checkbox"/> altro (specificare):</li></ul>

Descrizione del fatto (condotta ed evento):	
Autore/i del fatto:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Eventuali documenti a sostegno della segnalazione:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati:	

Luogo, data e firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS.

### 196/2013 1. Premessa

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice), la scuola, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della scuola, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, ai fini di cui al punto 3.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) accertamento di illeciti commessi da dipendenti della scuola;
- b) miglioramento dei processi amministrativi nell'ambito delle attività della scuola;
- c) prevenzione della corruzione nell'ambito della scuola.

### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati rende impossibile perseguire le finalità di cui al punto 3.

### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della scuola, nonché dal Dirigente scolastico.

### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### 8. Titolare e responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ufficio del Dirigente Scolastico, con sede in Cagliari, Via Stoccolma 1 – 09129 Cagliari.

Il Responsabile del trattamento, al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, d. lgs. 196/2003, è il Responsabile per la trasparenza, Prof.ssa Maria Marcella Vacca

Si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, all'Ufficio del Responsabile per la trasparenza attraverso l'indirizzo: [comprensivoviasstoccolma@gmail.com](mailto:comprensivoviasstoccolma@gmail.com)