



Servizio Politiche Sociali

AVVISOPUBBLICO

SI RENDE NOTO

CHE SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER ACCEDERE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA A.S. 2024/2025

Art. 1 - BENEFICIARI

Il Servizio è destinato agli alunni in condizione di disabilità residenti e non residenti nel Comune di Cagliari, frequentanti le scuole cittadine statali, comunali e/o paritarie, dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, ricadenti nel territorio cittadino.

Art. 2 - CRITERI DI AMMISSIONE

Possono accedere al servizio:

Alunni in condizione di disabilità certificato ex legge 104/1992 (art. 3 commi 1 e 3) iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 negli istituti scolastici situati nel territorio cittadino.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente (genitore/tutore) dovrà presentare domanda esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma <https://welfare.comune.cagliari.it/icare-domandonline-cagliari/home> a partire dalle ore 15 di mercoledì 15 maggio 2024 e fino alle ore 23:59 di domenica 30 giugno 2024.

Non è ammessa altra forma di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

La domanda inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario eliminare la precedente e inviare una nuova domanda.

Alla domanda inviata viene associato un ID in automatico dal sistema che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più l'accesso per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo mail: aesscagliari@comune.cagliari.it

In considerazione del passaggio a nuova piattaforma on-line, **sia in caso di nuove istanze sia di rinnovi**, al fine di garantire un'adeguata valutazione di tutte le istanze, è necessario allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Diagnosi funzionale;
- Verbale L. 104/92;
- Ultimo PEI predisposto;
- Ultimo verbale GLO in cui è definito il fabbisogno orario. Il GLO, come previsto dalle linee guida ministeriali, si dovrà tenere entro il mese di giugno 2024 e ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo.

In caso di nuova Istanza sarà cura del genitore/tutore integrare il Verbale GLO tramite pec all'indirizzo sociale.minori@comune.cagliari.legalmail.it entro e non oltre il 31 ottobre 2024 (come previsto dal D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6 la scuola di norma dovrebbe convocare il GLO non oltre il mese di ottobre).

Art. 5 - Istruttoria

Il Servizio Comunale acquisisce dalla piattaforma Icare le richieste inviate dalle famiglie e, tenuto conto di quanto specificato al punto 4 del procedimento, valuta il numero di ore da assegnare sulla base del fabbisogno orario specificato nell'ultimo Verbale GLO.

L'esito dell'istruttoria provvisoria sarà direttamente consultabile dai genitori/tutori nell'apposita area riservata.

Il quadro riepilogativo delle situazioni di alunni in condizione di disabilità contenente le attribuzioni orarie provvisorie viene inviato a mezzo PEC a ciascuna Istituzione Scolastica e per opportuna conoscenza al gestore del Servizio.

I Dirigenti Scolastici dovranno sottoscrivere il documento ricevuto e restituirlo firmato al Competente Ufficio Comunale entro 7 giorni.

L'attribuzione definitiva sarà condivisa e approvata da apposita commissione nominata con determinazione dirigenziale e costituita da: dirigente del servizio o delegato che la presiede; Funzionario dell'ufficio competente; Funzionario amministrativo; Segretario verbalizzante.

Verrà redatto un verbale con la sintesi delle decisioni assunte.

Con Determinazione Dirigenziale è approvata l'attribuzione definitiva delle ore di servizio e pubblicata sul sito istituzionale del Comune che verrà inviata tramite Pec al gestore del Servizio e contestualmente comunicata a ciascun istante tramite mail del servizio.

Art. 6 - Chiusura del procedimento

In assenza di osservazioni pervenute entro 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco sul sito Istituzionale per le domande degli alunni in condizione di disabilità, e dalla notifica alle istituzioni scolastiche dell'esito delle istruttorie, il Comune intenderà che il servizio nei suoi

aspetti quantitativi e prestazionali è condiviso dai richiedenti, e procederà all'attivazione degli interventi.

Art. 7 - Esclusioni

Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa da quanto previsto nell'art. 3.

Art. 8 - Norme finali

La presentazione della domanda di ammissione al beneficio comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel procedimento. Il presente avviso viene approvato attraverso determinazione dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito web del Comune di Cagliari <https://www.comune.cagliari.it>

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Teresa Carboni)