

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA STOCCOLMA"**

Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI - Tel. 070/43069

Cod. Fisc. 92168620927 - e-mail [CAIC86800V@istruzione.it](mailto:CAIC86800V@istruzione.it)**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione:  
dagli asili nido alle Università****Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico  
sulla trasformazione digitale****Azioni di coinvolgimento degli Animatori Digitali****RELAZIONE FINALE sulle attività formative e di supporto on demand, rivolte a  
tutto il personale scolastico ed erogate durante l'a. s. 2023-2024****FORMATORE:**

GAVIANO DONATELLA	ANIMATORE DIGITALE
-------------------	--------------------

**INTERVENTI REALIZZATI E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

ID PERCORSO	NOME PERCORSO	CATEGORIA	FASE	CANDIDATI	ESITI	ATTESTATI
142496	Registro elettronico e piattaforme cloud per documentare e condividere	Transizione digitale	Chiuso	12	12	11
249206	Formazione sul digitale per tutto il personale scolastico-1	Transizione digitale	Chiuso	1	1	1
268006	Formazione sul registro elettronico-2	Transizione digitale	Chiuso	4	4	4
268108	Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-1	Transizione digitale	Chiuso	1	1	1
268111	Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-2	Transizione digitale	Chiuso	1	1	1
268124	Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-3	Transizione digitale	Chiuso	1	1	1
268125	Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-4	Transizione digitale	Chiuso	1	1	1
268257	Sportello di supporto sulle risorse on line per la didattica	Transizione digitale	Chiuso	1	1	1

Per quanto riguarda il percorso **142496 - Registro elettronico e piattaforme cloud per documentare e condividere**- si è svolto in presenza presso l'aula di informatica della scuola secondaria di I grado "Regina Elena", dal 08/04/2024 al 27/05/2024, per un totale di h 14 suddivise in 7 incontri di 2 h ciascuno; ha coinvolto 12 docenti, dei quali 11 hanno concluso il percorso e ottenuto l'attestato, avendo frequentato almeno per il 70 % delle ore previste.

Il corso si proponeva di fornire ai docenti le competenze di base per utilizzare le principali funzioni del registro, in modo da poterlo sfruttare al meglio per migliorare la comunicazione con gli studenti e le famiglie e per ottimizzare il proprio lavoro; invece, per ciò che riguarda le piattaforme cloud, questo percorso formativo si proponeva di fornire ai docenti una panoramica delle principali funzioni e di come possono essere utilizzate.

Il corso si è articolato, quindi in due moduli:

1) introduzione al registro elettronico: - accedere al registro elettronico - navigare tra le diverse sezioni - inserire assenze e ritardi e uscite anticipate - inserire voti e giudizi - comunicare con gli studenti e le famiglie - gestione bacheca e condivisione documenti - pianificazione colloqui - gestione della sezione scrutini - gestione stampe;

2) gestione della piattaforma cloud: - creare documenti - creare eventi e gestire calendari -utilizzare un software di videochiamata -archiviare per condividere e collaborare.

Il corso è stato seguito con grande interesse e partecipazione attiva da parte dei docenti, che hanno avuto la possibilità di mettere in pratica le funzioni apprese con una ricaduta immediata nell'organizzazione didattica.

Per quanto riguarda i percorsi:

**249206 - Formazione sul digitale per tutto il personale scolastico**

**268006 - Formazione sul registro elettronico-2**

**268108 - Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-1**

**268111 - Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-2**

**268124 - Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-3**

**268125 - Sportello di supporto on-demand sul registro elettronico-4**

**268257 - Sportello di supporto sulle risorse on line per la didattica**

si sono svolti on line con l'obiettivo di fornire competenze digitali fondamentali ai docenti e al personale ATA per affrontare la transizione digitale in ambito scolastico, promuovendo una cultura digitale all'interno dell'istituzione scolastica e incoraggiando l'uso consapevole ed efficace delle tecnologie digitali.

Inoltre, sono state date informazioni sulle funzioni avanzate del registro elettronico, esplorando le funzioni meno utilizzate, ma fondamentali, per una gestione completa delle stesse.

Altri incontri on line erano incentrati sull'esplorazione di alcuni siti e piattaforme didattiche che offrono risorse spendibili in classe e materiali utili per la didattica inclusiva, usufruendo delle risorse che mettono a disposizione, sia per utilizzarle on line che off line e per avere dei modelli per crearne altre.

I percorsi prevedevano: - tutoraggio e supporto individuale, con la possibilità per i partecipanti di ricevere assistenza personalizzata dall'animatore digitale, per risolvere problemi e approfondire specifiche tematiche.

I percorsi on line hanno coinvolto altri 10 docenti che hanno fruito, individualmente o in piccolo gruppo, di formazione e supporto, prevedendo da un minimo di 4 h ad un massimo di 6 h in alcuni casi, per un totale di 30 h.

Non è stato possibile registrare sulla piattaforma “Scuola Futura” altri interventi episodici di supporto, rivolti a docenti e personale ATA, essendo stati di durata inferiore alle 4 h.

La modalità on line /on demand ha avuto un riscontro positivo, grazie all’articolazione flessibile in grado di soddisfare le richieste del personale coinvolto.

Segue calendario e dettaglio delle attività svolte.

Cagliari, 18 luglio 2024

Il Responsabile della formazione

Donatella Capriano

## CALENDARIO E DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE

<b>MESE: APRILE</b>				
<b>DATA</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>N° ORE SVOLTE</b>	<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>
08-04	16.30	18:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
17-04	16.30	18:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
22-04	14:30	16:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
<b>TOTALE ORE: 6</b>				

<b>MESE: MAGGIO</b>				
<b>DATA</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>N° ORE SVOLTE</b>	<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>
06-05	16.30	18:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
13-05	16.30	18:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
20-05	16.30	18:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
27-05	16.30	18:30	2	FORMAZIONE IN PRESENZA
<b>TOTALE ORE: 8</b>				

<b>MESE: GIUGNO</b>				
<b>DATA</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>N° ORE SVOLTE</b>	<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>
20-06	8:30	13:30	5	FORMAZIONE/TUTORAGGIO E SUPPORTO ON LINE
21-06	14:30	19:30	5	FORMAZIONE/TUTORAGGIO E SUPPORTO ON LINE
24-06	8:30	13:30	5	FORMAZIONE/TUTORAGGIO E SUPPORTO ON LINE
25-06	14:30	19:30	5	FORMAZIONE/TUTORAGGIO E SUPPORTO ON LINE
26-06	8:30	13:30	5	FORMAZIONE/TUTORAGGIO E SUPPORTO ON LINE
28-06	8:30	13:30	5	FORMAZIONE/TUTORAGGIO E SUPPORTO ON LINE
<b>TOTALE ORE: 30</b>				

Le ore di formazione in presenza, formazione/tutoraggio e supporto on line sono state svolte al di fuori dell'orario di servizio, per un totale di 44 ore.

Il Responsabile della formazione

